



**Третьяковская
галерея**

Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры «Всероссийское музейное
объединение «Государственная Третьяковская галерея»

ПРИКАЗ

27 августа 2024г.

№ 1117/с

Москва

*Об утверждении
Положения об Экспертном Совете открытого Конкурса в рамках
Программы Арт-резиденции «Художник +»
Филиала Государственной Третьяковской
галереи в городе Самара*

В целях реализации Программы Арт-резиденции в филиале Государственной Третьяковской галереи в городе Самара (далее – Филиал) по адресу: г. Самара, ул. Ново – Садовая, 149

ПРИКАЗЫВАЮ:

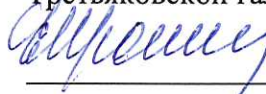
1. Утвердить Положение об Экспертном Совете открытого Конкурса в рамках Программы Арт-резиденции «Художник +» (далее – Программа) Филиала Государственной Третьяковской галереи в городе Самара (далее – Положение) (Приложение № 1 к настоящему приказу), устанавливающее порядок и регламент работы Экспертного Совета в рамках реализации указанной Программы.
2. **Савченко Михаилу Михайловичу** – директору Филиала организовать доведение до каждого сотрудника Филиала требования Положения в части их касающейся.
3. Отделу кадров и делопроизводства Галереи:
 - внести данный приказ в «Реестр локально-нормативных документов Галереи»,
 - разместить данный приказ на диске Z:\Information\СЕКТОР ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА\РЕЕСТР ЛНД».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на **Савченко Михаила Михайловича** – директора Филиала.

Генеральный директор

Е.В. Проничева

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор Государственной
Третьяковской галереи



Е.В. Проничева

Приказ № 1117к от 27.08.2024г.

Положение об Экспертном Совете открытого Конкурса
в рамках Программы Арт-резиденции «Художник +»
Федерального государственного бюджетного учреждения
культуры «Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея»

г. Москва, 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном Совете открытого Конкурса
в рамках Программы Арт-резиденции «Художник +»
Федерального государственного бюджетного учреждения
культуры «Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская
галерея»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует принципы формирования, функциональные обязанности и регламент работы Экспертного Совета в рамках организации и проведения открытого Конкурса (Open call). Конкурс проводится в рамках Программы Арт-резиденции «Художник +» (далее – Программа), реализуемой Государственной Третьяковской галереей в г. Самара (далее – Филиал или Галерея), на интернет-ресурсах Филиала.
- 1.2. Экспертный Совет (далее – Совет) является коллегиальным органом, обеспечивающим независимую экспертизу открытого Конкурса на участие в Программе.
- 1.3. Открытый Конкурс (далее Конкурс) осуществляется на сайте Галереи путем заполнения потенциальными участниками Программы формы заявки на участие в Конкурсе. Результатом открытого Конкурса является отбор участников Программы.
- 1.4. Совет осуществляет функции рассмотрения, оценки заявок, поданных на Конкурс (далее – Заявки), а также формирования списка претендентов на участие в Программе и принятия окончательного решения о победителях Конкурса.
- 1.5. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, Положением о Программе Арт-резиденции «Художник +» и иными положениями и документами, утверждаемыми Галереей в рамках Конкурса.
- 1.6. Утверждение и изменение настоящего Положения осуществляется Генеральным директором Государственной Третьяковской галереи.

2. Экспертный Совет

- 2.1. Членами Совета (далее – Эксперты) являются представители Государственной Третьяковской галереи, Филиала, спонсора проекта и представители экспертного сообщества.
- 2.2. Численность и период работы Совета утверждается приказом Галереи.
- 2.3. Совет формируется в срок до «_____» _____ 2024 г. и работает заочно в период с «_____» _____ 2024 г. по «_____» _____ 2024 г.
- 2.4. Срок полномочий члена Совета начинается с даты его назначения приказом и определяется сроком реализации Конкурса.
- 2.5. Полномочия членов Совета могут быть прекращены досрочно:
 - по письменной просьбе члена Совета об исключении его из состава Экспертного Совета до или во время проведения Конкурсного отбора (за исключением привлеченных Экспертов со стороны);
 - в случае грубого нарушения своих обязанностей как Эксперта;
 - в случае признания члена Совета недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.
- 2.6. Председателем Совета является Директор Филиала.
 - 2.6.1. В полномочия Председателя Совета входит:
 - организация и планирование работы Совета;

– осуществление контроля на всех этапах проведения Конкурса.

2.6.2. Председатель Совета вправе назначить Секретаря Совета, в полномочия которого входит:

– ведение протокола;

– информирование потенциальных участников Программы о запуске, всех этапах проведения Конкурса, а также его итогах;

– ведение консультативной деятельности по всем вопросам, связанным с Конкурсом, включая техническую поддержку потенциальных участников программы;

– осуществление первичной оценки Заявок на соответствие формальным критериям.

2.7. В компетенции Экспертов входит:

– рассмотрение и оценка поданных на Конкурс Заявок в соответствии с критериями, указанными в Положении о Программе Арт-резиденции «Художник +»;

– вынесение экспертных комментариев в отношении каждой поданной потенциальными участниками Программы Заявки;

– определение победителей Конкурса.

2.8. Каждый эксперт рассматривает поданные Заявки потенциальных участников программы в полном объеме и количестве, предоставленными Председателем Совета или Секретарем.

3. Порядок работы Экспертного Совета

3.1. Порядок работы Экспертного Совета определяется в два этапа в следующие сроки:

3.2. Первый этап – оценка заявок.

Эксперт осуществляет работу дистанционно по форме и таблицам с критериями оценок, предоставленными Председателем Совета или Секретарем в период с «_____» _____ 2024 г. по «_____» _____ 2024 г.

3.3. Второй этап – заседание Экспертного Совета.

Заседание Экспертного Совета проводится в период с «_____» _____ 2024 г. по «_____» _____ 2024 г. в виде собрания – личного присутствия членов Экспертного Совета в месте проведения собрания, либо непосредственного участия в собрании посредством видео- или телефонной конференции.

3.3.1. Заседание Экспертного Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 70% членов Экспертного Совета.

3.3.2. В рамках заседания Экспертного Совета ведется протокол и составляется список заявок-победителей.

3.3.3. Решения Экспертного Совета оформляется отдельным протоколом, который подписывается председателем Экспертного Совета.

3.3.4. Подведение итогов Экспертным советом: в срок до «_____» _____ 2024 г.

3.3.5. Объявление Победителей конкурсного отбора: в срок до «_____» _____ 2024 г.

4. Права и обязанности члена Экспертного Совета

4.1. Эксперт имеет право:

– ознакомиться с Заявками, включая все сопровождающие Заявки материалы;

– рекомендовать Председателю Совета или Секретарю запросить у потенциального участника Программы дополнительную информацию.

4.2. Эксперт обязуется:

– соблюдать требования настоящего Положения, Положения о Программе Арт-резиденции «Художник +» и иные положения и документы, утверждаемые в рамках Конкурса;

– соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках осуществляемой деятельности;

– осуществлять оценку всех предоставленных ему Заявок в установленные сроки в соответствии с настоящим Положением на основании критериев оценки, указанных в Положении о Программе Арт-резиденции «Художник +»;

– руководствоваться этическими и профессиональными нормами;

- не оценивать Заявки потенциальных участников Программы, с которыми у Эксперта есть профессиональные отношения или этические конфликты. В случае наличия такого конфликта интересов Эксперт обязан письменно уведомить об этом Председателя Совета;
- принимать участие в заседаниях Экспертного Совета;
- принимать решения о поддержке Заявок;
- участвовать в определении Победителей конкурсного отбора.

5. Порядок рассмотрения жалоб и претензий. Регулирование конфликтов

5.1. В случае выявления некорректного поведения членов Экспертного совета, а также при наличии жалоб и претензий на их решения, все обращения подаются в письменном виде. Для рассмотрения случаев некорректного поведения и письменных жалоб создается Комиссия по жалобам и претензиям.

5.2. Все жалобы и претензии рассматриваются в течение 7 (семи) рабочих дней. По результатам рассмотрения, Комиссия по жалобам и претензиям принимает решение о формате реагирования и извещает об этом лицо, обратившееся с жалобой или претензией.

5.3. Анонимные жалобы и претензии не рассматриваются.