



**Третьяковская
галерея**

Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры «Всероссийское музейное
объединение «Государственная Третьяковская галерея»

ПРИКАЗ

01 августа 2024г.

№ 994

Москва

*Об утверждении
Положения о Программе Арт-резиденции «Художник +»
Филиала Государственной Третьяковской
галереи в городе Самара*

В целях реализации Программы Арт-резиденции в филиале Государственной Третьяковской галереи в городе Самара (далее – Филиал) по адресу: г. Самара, ул. Ново – Садовая, 149,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Программе Арт-резиденции «Художник +» Филиала Государственной Третьяковской галереи в городе Самара (далее – Положение) (Приложение № 1 к настоящему приказу), устанавливающее порядок реализации Программы в Филиале.
2. **Савченко Михаилу Михайловичу** – директору Филиала организовать доведение до каждого сотрудника Филиала требования Положения в части их касающейся.
3. Отделу кадров и делопроизводства Галереи:
 - внести данный приказ в «Реестр локально-нормативных документов Галереи»,
 - разместить данный приказ на диске Z:\Information\СЕКТОР ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА\РЕЕСТР ЛНД».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на **Савченко Михаила Михайловича** – директора Филиала.

Генеральный директор

Е.В. Проничева

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор Государственной
Третьяковской галереи

 Е.В. Проничева

Приказ № 994 от 01.08. 2024г.

Положение
о Программе Арт-резиденции «Художник +»
Филиала Государственной Третьяковской галереи города Самара

г. Москва, 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Программе Арт-резиденции «Художник +»
Федерального государственного бюджетного учреждения
культуры «Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская
галерея»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок реализации Программы Арт-резиденции «Художник +» в рамках основной деятельности филиала Государственной Третьяковской галереи в городе Самара (далее соответственно – Программа).
- 1.2. Программа направлена на осуществление художественно-проектной и культурно-просветительской деятельности, развитие и популяризацию российского актуального искусства.
- 1.3. Целью Программы является создание условий для российских художников в развитии профессиональных навыков и расширении сферы исследовательских интересов, содействие и обеспечение условий для их свободного творческого процесса.
- 1.4. Задачей Программы является осуществление поддержки творческих проектов деятелей современного искусства.
- 1.5. Координация Программы Арт-резиденции «Художник +» на всех этапах осуществляется филиалом Государственной Третьяковской галереи в городе Самара (далее – Филиал или Галерея).
- 1.6. Участие в Программе осуществляется на основе конкурсного отбора на принципах открытости, прозрачности, независимости экспертизы.
- 1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с утвержденной концепцией Программы Арт-резиденции «Художник +».
- 1.8. Настоящее Положение содержит порядок и условия работы Арт-резиденции.
- 1.9. Информация о Программе, ходе её реализации и конкурсном отборе размещается на интернет-ресурсах Филиала.

2. Термины и определения

- 2.1. Филиал Государственной Третьяковской галереи – организатор Программы Арт-резиденции «Художник +».
- 2.2. Арт-резиденция (далее – Резиденция) – постоянно действующее место в здании Филиала, включая выставочный зал и две специально оборудованные мастерские, для деятелей современного искусства.
- 2.3. Арт-резиденция «Художник +» – Программа по поддержке деятелей современного искусства, художников, кураторов, исследователей и профессионалов, чьи компетенции не связаны напрямую с искусством, но способны служить взаимным источником вдохновения в творческом диалоге.
- 2.4. Куратор – специалист, принимающий непосредственное участие в реализации общей концепцией Программы Арт-резиденции «Художник +», разрабатывающий стратегию развития Резиденции, ведущий основную коммуникацию с участниками Программы.
- 2.5. Экспертный совет – коллегиальный орган, обеспечивающий независимую экспертизу открытого конкурса на участие в Программе.
- 2.6. Претендент – физическое лицо, претендующее на участие в Программе Арт-резиденции «Художник +».
- 2.7. Победители конкурсного отбора (далее – Победители) – физические лица, прошедшие

конкурсный отбор по результатам экспертизы Экспертного совета.

2.8. Резиденты – художники, индивидуальные авторы, авторские и творческие коллективы, приезжающие в Резиденцию для совместной реализации проектов, произведений искусства, событийной программы, вовлечения местных жителей в художественное производство и развития культурной среды города Самары.

2.9. Оператор программы – организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), обеспечивающая(-ий) участие Победителей / Резидентов в Программе.

3. Участие в Программе Арт-резиденции «Художник +»

3.1. К участию в Программе Арт-резиденции «Художник +» привлекаются индивидуальные авторы и творческие коллективы для реализации художественных проектов (Резиденты).

3.2. Цель участия в Программе – реализация творческих идей и профессиональной коммуникации, обмен культурными ресурсами между представителями российской художественной сцены, участие в создании произведений искусства и проектов в пространствах Резиденции и города Самары.

3.3. Срок участия каждого Резидента в Программе Арт-резиденции «Художник +» определяется в индивидуальном порядке совместно с Куратором арт-резиденции Филиала.

3.4. Резидент обязуется в течение пребывания в Резиденции участвовать в проведении образовательной (лекции) или событийной (мастер-классы, открытые встречи) программы.

3.5. Пребывание Резидентов регламентируется Правилами пребывания в Резиденции. (Приложение №1).

4. Порядок проведения конкурсного отбора участников Программы Арт-резиденции «Художник +»

4.1. Отбор участников Программы Арт-резиденции «Художник +», а также рассмотрение и оценка заявок осуществляется Экспертным советом (далее – Совет) на основании открытого конкурса.

4.2. Совет может включать представителей Государственной Третьяковской галереи, Филиала, Фонда, представителей спонсора проекта, представителей экспертного сообщества.

4.3. Состав, численность и ход работы Совета утверждается приказом Галереи.

4.4. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.5. Председателем совета является директор Филиала, который вправе назначить секретаря Совета не из числа членов совета. Председатель (или в случае наличия – секретарь Совета) организует и планирует работу Совета, организует и ведет ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений, ведет иную деятельность Совета.

4.6. Совет принимает решение об одобрении кандидатуры участника Программы путем подсчета количества баллов, установленных членами Совета, в соответствии с критериями оценки заявки претендента.

4.7. Критерии оценки конкурсной заявки определяются Приложением к настоящему Положению (Приложение №2).

5. Сроки проведения конкурсного отбора и Программы

5.1. Конкурсный отбор заявок проводится в три этапа в следующие сроки:

5.2. Первый этап – подача заявок:

5.2.1. Старт подачи заявок на участие в Программе: « _____ » _____ 2024 г.

5.2.2. Окончание подачи заявок: « _____ » _____ 2024 г.

5.3. Второй этап отбора: оценка заявок на соответствие формальным критериям Куратором арт-резиденции Филиала до « _____ » _____ 2024 г.

5.4. Третий этап – этап отбора: определение участников Программы Экспертным советом: до « _____ » _____ 2024 г.

5.4.1. Подведение итогов Экспертным советом: « _____ » _____ 2024 г.

5.4.2. Объявление Победителей конкурсного отбора: не позднее « _____ » _____ 2024 г.

6. Требования к претендентам и условия участия в Программе

- 6.1. В конкурсном отборе на участие в Программе принимаются заявки от физических лиц, имеющих российское гражданство (далее — Претенденты).
- 6.2. Возраст Претендентов: от 18 лет.
- 6.3. Претенденту необходимо предоставить портфолио, подтвердить участие в выставочных или иных художественных проектах за последние 2 (Два) года.
- 6.4. В целях повышения эффективности проведения конкурсного отбора не допускаются к участию в конкурсном отборе Претенденты, которые являются членами Совета, сотрудниками Галереи, Филиала и Фонда.

7. Порядок предоставления заявок на участие в Программе

- 7.1. Для участия в конкурсном отборе Претенденты заполняют заявку на сайте Филиала (<https://samara.tretyakovgallery.ru/>). Заявка подтверждает намерение Претендента участвовать в конкурсном отборе Программы на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 7.2. Конкурсная заявка должна состоять из следующих документов:
 - 7.2.1. Портфолио (референсы, визуалы, макеты, иные дополнительные материалы в формате PDF/JPG), резюме Претендента, мотивационное эссе в свободной форме.
 - 7.2.3. Согласие на обработку персональных данных, подписанное Претендентом (по форме Приложения №2 к настоящему Положению).
- 7.3. Конкурсная заявка допускается к конкурсному отбору в случае, если она оформлена надлежащим образом и содержит информацию и документы, предусмотренные пунктом 7.2. настоящего Положения. Ответственным лицом за прием и первичную обработку заявки на соответствие формальным критериям является Куратор арт-резиденции Филиала.
- 7.4. Конкурсная заявка, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается.
- 7.5. Заявки, удовлетворяющие требованиям конкурсной документации, включаются в список Претендентов на участие в Программе.
- 7.6. Каждый Претендент может подать не более одной заявки раз в 2 года.

8. Порядок рассмотрения конкурсной заявки и определение участников Программы

- 8.1. Каждая поданная заявка регистрируется и ей присваивается индивидуальный регистрационный номер. Информация о регистрации заявки сообщается Претенденту по указанному адресу электронной почты.
- 8.2. На первом этапе отбора заявки проверяются на соответствие формальным критериям, указанным в требованиях к Претендентам (раздел 6 настоящего Положения).
- 8.3. В случае соответствия заявки требованиям, заявка передается на рассмотрение членам Совета для второго этапа отбора.
- 8.4. Совет рассматривает и дает оценку заявке, определяет Резидентов.
- 8.5. Заявки рассматриваются на заседании Совета. Деятельность Совета является правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. Заседания Совета проходят очно, в онлайн или оффлайн формате по согласованию.
- 8.6. Рассмотрение Советом заявок осуществляется по критериям и согласно требованиям, предусмотренным разделом 6 настоящего Положения.
- 8.7. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решение Совета является окончательным.
- 8.8. Мотивы отклонения заявок не сообщаются, заявки не рецензируются.
- 8.9. Члены Совета не в праве публично высказывать свое мнение о Претендентах до объявления Стипендиатов Программы.
- 8.10. Результаты конкурсного отбора сообщаются Резидентам по электронной почте. Список победителей размещается на интернет-ресурсах Филиала, в соответствии со сроками,

указанными в разделе 5 настоящего Положения.

9. Порядок работы Резиденции

9.1. Участие Резидентов в Программе обеспечивает Оператор программы.

9.2. В рамках Программы Оператором программы совместно с Резидентами проводятся образовательные или событийные мероприятия, включая лекции, мастер-классы, творческие встречи и т.п.

9.3. Оператор программы совместно с Галерей обеспечивает Резидентов всеми необходимыми материалами для проведения мероприятий и производства художественных проектов в рамках Программы.

9.4. По итогам участия в Программе каждый Резидент совместно с Оператором программы производит презентацию своего художественного проекта.

9.5. Концепция, форма, содержание и сроки реализации художественных проектов, в т.ч. презентаций, а также проведение образовательных и событийных мероприятий согласовываются Резидентами и Оператором с Куратором Арт-резиденции Филиала.

9.6. Сроки производства художественных проектов Резидентами, а также сроки проведения мероприятий, презентаций и выставок Резидентов согласовываются Галерей индивидуально для каждого Резидента, в зависимости от масштаба и общей концепции проекта.

9.7. Срок и порядок пребывания Резидента в Арт-резиденциях Галереи закрепляется посредством подписания отдельного соглашения между Резидентом и Галереей.

9.8. По итогам завершения участия в Программе, каждый Резидент вправе предоставить Галерее исключительные права на созданные им в рамках Программы произведения.

10. Дополнительные условия

10.1. Резиденты имеют право претендовать на представление своего художественного проекта в выставочном пространстве Филиала (данная возможность, формы, объемы и сроки согласовываются с Галереей индивидуально).

10.2. Резиденты имеют право на бесплатное посещение мероприятий и выставок Филиала в период пребывания в Резиденции.

10.3. Резиденты имеют право претендовать на предоставление в пользование творческие мастерские Резиденции в здании Филиала (формы, объемы и сроки согласовываются дополнительно) сроком не более 1 (Одного) месяца.

10.4. Филиал/Галерея обеспечивает PR-сопровождение Программы.

11. Основания для досрочного прекращения участия Резидента в Программе

11.1. Несоблюдение условий Правил пребывания в Резиденции (Приложение №1 к настоящему Положению), а также нарушение законодательства Российской Федерации, является основанием для досрочного прекращения участия Резидента в Программе.

11.2. При наличии основания для досрочного прекращения участия Резидента в Программе Экспертный совет принимает решение об исключении Резидента из Программы.

12. Контроль за исполнением требований Положения

12.1. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляет директор филиала Государственной Третьяковской галереи в городе Самара.

Приложения:

Приложение №1: Правила пребывания в Арт-резиденции в здании филиала Государственной Третьяковской галереи в городе Самара;

Приложение №2: Основные критерии и приоритеты отбора заявок;

Приложение №3: Согласие на обработку персональных данных.

**Приложение №1 к Положению
о Программе Арт-резиденции «Художник +»
Федерального государственного бюджетного учреждения
культуры «Всероссийское музейное объединение
«Государственная Третьяковская галерея»**

**Правила пребывания в Арт-резиденции в здании филиала Государственной
Третьяковской галереи в городе Самара**

1. Арт-резиденция находится на первом этаже в здании филиала Третьяковской галереи в городе Самара (г. Самара, ул. Ново-Садовая, 149), состоит из двух творческих мастерских, оснащенных специализированным оборудованием, и выставочного пространства, предназначенного для проведения выставок Резидентов, организации событийных и образовательных программ.
2. В распоряжении Резидента находятся творческие мастерские, общая кухня и рабочее место в пространстве Клуба Галереи.
3. На момент пребывания в Резиденции Резидент получает карту доступа в творческие мастерские и выставочное пространство.
4. Резидент может находиться в пространствах Арт-резиденции во время работы Галереи с 10:00 до 21:00.
5. Резидент не вправе приводить посторонних в пространствах Арт-резиденции и передавать посторонним лицам карту доступа.
6. В соответствии с законом РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в помещениях Резиденции категорически запрещается курить.
7. В Галерее и пространствах Арт-резиденции строго запрещено распитие спиртных напитков.
8. Резидент обеспечивает бережное отношение и сохранность (в том числе отвечает материально) за предоставленные на время его участия в Программе материальные ценности (помещения творческой мастерской, мебель, специализированное оборудование). В случае причиненного ущерба имуществу по вине Резидента, Галерея оставляет за собой право взыскать с Резидента причиненный материальный ущерб.
9. В Галерее и пространствах Арт-резиденции необходимо соблюдать порядок и чистоту.
10. В одной творческой мастерской могут находиться одновременно не более 4 (четырёх) Резидентов.
11. Сроки и время монтажных работ, необходимых для реализации творческих проектов Резидента, согласовываются с Куратором Резиденции в индивидуальном порядке.
12. Резидент обязуется соблюдать правила пребывания в Арт-резиденции, установленные настоящим Положением.

**Приложение №2 к Положению
о Программе Арт-резиденции «Художник +»
Федерального государственного бюджетного учреждения
культуры «Всероссийское музейное объединение
«Государственная Третьяковская галерея»**

Основные критерии и приоритеты отбора заявок

1.1. Заявки, поданные на получение статуса Резидента, оцениваются Экспертным советом на основе предоставленных Претендентом портфолио, резюме и мотивационного письма.

1.2 Основные критерии и приоритеты отбора заявок:

- актуальность художественной практики в контексте российского искусства;
- опыт реализации персональных проектов, выставок, исследований;
- готовность к коллективному взаимодействию, совместной постановке художественных задач и поиску средств их достижения;
- открытость к междисциплинарности в планировании проекта, исследования, идеи; перспективы дальнейшего развития направления деятельности;
- готовность и умение взаимодействовать с контекстом и сообществами.

1.3. Не принимаются к рассмотрению заявки:

1.3.1. Противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.3.2. Религиозной и политической направленности, содержащие мотивы насилия, политическую агитацию, а также информацию, которая может причинить вред здоровью.

**Приложение №3 к Положению
о Программе Арт-резиденции «Художник +»
Федерального государственного бюджетного учреждения
культуры «Всероссийское музейное объединение
«Государственная Третьяковская галерея»**

**Согласие
на обработку и передачу персональных данных для участия в конкурсном отборе
Программы Арт-резиденции «Художник +» Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры «Всероссийское музейное объединение
«Государственная Третьяковская галерея»**

Я, _____ (далее — Резидент), свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея» (далее — Галерея), расположенного по адресу: 119017, г. Москва, пер. Лаврушинский, д. 10 (адрес расположения филиала Государственной Третьяковской галереи в городе Самара — 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 149) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- 2) адрес и дата регистрации и фактического проживания;
- 3) паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- 4) номер телефона;
- 5) электронная почта
- 6) иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные Резидент предоставляет для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении Резидента законодательства Российской Федерации в сфере гражданско-правовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Галерею.

Резидент ознакомлен, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента письменного отзыва персональных данных Резидентом;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Галерея вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных в установленном порядке на Галерею, функций, полномочий и обязанностей;
- 5) персональные данные хранятся у Галереи в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

ФИО Резидента

Подпись