



**Третьяковская
галерея**

Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры «Всероссийское музейное
объединение «Государственная Третьяковская галерея»

ПРИКАЗ

08 октября 2019г.

№ 945

Москва

Об утверждении Положения о
Филиале Государственной Третьяковской
галереи в городе Самара

В целях организации деятельности Филиала Государственной Третьяковской галереи в городе Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Филиале Государственной Третьяковской галереи в городе Самара согласно приложению.
2. Возложить ответственность за организацию деятельности Филиала Государственной Третьяковской галереи в городе Самара на директора филиала **Савченко М.М.**
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

З.И. Трегулова

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Государственной

Третьяковской галереи

№ 945 от 08 октября 2019 г.

**Положение о Филиале
Государственной Третьяковской галереи
в городе Самара**

г. Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Филиал Государственной Третьяковской галереи в городе Самара (далее - Филиал) является обособленным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея» (далее – Галерея), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

1.2. Официальное наименование Филиала: «Филиал Государственной Третьяковской галереи в городе Самара».

1.3. Филиал не является отдельным юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса в составе баланса Галереи, не имеет отдельных лицевых и расчетных счетов, не имеет отдельной печати.

1.4. Филиал при осуществлении деятельности представляет интересы Галереи. Галерея несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Работниками Филиала могут быть заключены от имени Галереи договоры с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Филиала.

1.6. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, г. Самара.

1.7. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1, Федеральным законом от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 мая 1996г. N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, правовыми актами губернатора и Правительства Самарской области, Уставом Галереи, а также настоящим Положением.

1.8. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

1.9. Работники Филиала назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом Генерального директора Галереи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Филиала регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми Генеральным директором Галереи.

2. Цели и виды деятельности Филиала

2.1. Филиал создан для достижения следующих целей:

- сохранение и публичное представление историко-культурного наследия в Самарской области (далее – регион), укрепление места и социальной значимости культуры в обществе;

- воспитание музейного посетителя, формирование и развитие общественных потребностей в музее как в культурной институции, расширение музейной аудитории за счет различных слоев, категорий и групп населения;

- взаимодействие с местными учреждениями культуры, привлечение их к общим задачам развития культуры в Самарской области;
- взаимодействие с органами муниципальной и краевой власти в целях развития культуры в регионе;
- разработка и проведение межмузейных выставочных, образовательных программ и иных мероприятий;
- проведение совместных с высшими и средними специальными учебными заведениями образовательных программ, направленных на увеличение количества специалистов музейного дела и улучшение качества их профессиональной подготовки.

2.2. Филиал осуществляет виды деятельности, предусмотренные Уставом Галереи, в том числе:

- осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Галереи;
- осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме);
- проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Галереи, в том числе проводит стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;
- проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Галереи;
- проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, образовательные кинопрограммы, конкурсы, ярмарки, фестивали, кинофестивали, прокат и показ фильмов, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Галереи;
- осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Галереи.

2.3. Филиал не преследует в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, исключительно соответствующей целям его создания и видам деятельности Галереи.

Порядок оказания Филиалом услуг устанавливается Генеральным директором Галереи по представлению директора Филиала.

2.4. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Галереи.

3. Распоряжение имуществом Филиала

3.1. Имущество Филиала образуется из денежных средств и иного имущества, закрепленных за Филиалом или переданных Филиалу Галереей, а также денежных

средств и иного имущества, приобретенных Филиалом в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество Филиала является собственностью Галереи.

3.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество исключительно для достижения предусмотренных настоящим Положением целей в соответствии с плановыми заданиями Галереи.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3.4. Филиал несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль порядка использования имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляет Галерея путем проведения документальных и выездных проверок.

3.5. Финансирование Филиала осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Галереи.

4. Управление и руководство Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Галереи, настоящим Положением.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом Генерального директора Галереи.

4.2. Директор Филиала осуществляет свои полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой Генеральным директором Галереи.

4.3. Директор Филиала:

- руководит всей деятельностью Филиала, несет персональную ответственность за достижение целей деятельности Филиала, своевременное и качественное выполнение возложенных на Филиал задач;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Филиала;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Филиала, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения Генеральному директору Галереи об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- вносит Генеральному директору Галереи предложения по вопросам совершенствования работы Филиала, оптимизации его структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Филиала, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Филиал задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Филиала;

- осуществляет подбор и расстановку кадров Филиала в соответствии со штатным расписанием, применяет к работникам меры поощрения и налагает на

них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством Российской Федерации;

- издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала;
- направляет работников Филиала на переподготовку и повышение квалификации;
- совершенствует систему трудовой мотивации работников Филиала;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Филиала в целом;
- представляет в установленные сроки отчеты о деятельности Филиала;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников.

4.4. В период отсутствия директора Филиала его обязанности исполняет иной работник, назначенный приказом Генерального директора Галереи.

4.5. Директор Филиала или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых Филиалом по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Филиала несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Настоящее положение, структура и штатное расписание Филиала утверждаются Генеральным директором Галереи.

5. Бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Бухгалтерский учет филиала осуществляется в Галерее с выделенным признаком ИФО «филиал Самара» по всем операциям.

5.2. Все доходы и расходы Филиала отражаются в отчетах Галереи.

5.3. Филиал подлежит постановке на налоговый учет.

6. Работники филиала

6.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством, Коллективным договором и Положением об оплате труда и стимулировании работников Галереи.

6.2. Филиал не признается стороной трудового договора – работодателем является Галерея.

7. Фонды хранения

7.1. Музейные фонды закреплены за Филиалом в соответствии с требованиями Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом министерства культуры СССР от 17.07.1985 №290.

Филиал хранит, использует музейные фонды в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Положением.

7.2. Прием, учет и выдача из Филиала музейных предметов производится в соответствии с нормативными документами Галереи.

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Деятельность Филиала прекращается по решению Галереи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Генеральным директором Галереи.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Генеральным директором Галереи.